

COMPAGNIA DI PUBBLICA ASSISTENZA HUMANITAS SCANDICCI ODV

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

La **Compagnia di Pubblica Assistenza Humanitas Scandicci ODV** comunica che è indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio attitudinale, finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni con contratto a tempo determinato full-time e/o con contratto di apprendistato full-time, per la mansione di **Operatore Centrale Servizi**.

A. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali future assunzioni, secondo le esigenze organizzative e operative dell'Associazione, con le seguenti tipologie contrattuali:

Tipologia di contratto:

- Rapporto di lavoro full-time a tempo determinato;
- Rapporto di lavoro full-time con contratto di apprendistato.

Inquadramento contrattuale:

Ai sensi del vigente CCNL ANPAS, categoria C3, con mansione di Operatore Centrale Servizi.

Sede di lavoro:

Le attività potranno essere svolte presso le sedi associative di Scandicci, Piana di Settimo e Ginestra Fiorentina.

Orario di lavoro:

L'attività lavorativa si svolgerà su turni diurni, notturni e festivi, secondo le esigenze organizzative e operative dell'Associazione.

B. MANSIONI PRINCIPALI

L'Operatore Centrale Servizi svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Programmazione e gestione quotidiana dei servizi e degli equipaggi;
- Gestione delle eventuali criticità operative;
- Gestione delle comunicazioni con volontari, dipendenti, equipaggi e referenti dei diversi servizi;
- Attività di front office di sportello e gestione delle richieste di utenti e dei soci;
- Gestione e controllo della documentazione relativa ai servizi nonché l'inserimento, l'aggiornamento e il monitoraggio degli stessi nei gestionali e strumenti informatici dell'Associazione;
- Collaborazione con gli altri uffici e servizi dell'Associazione per garantire il regolare svolgimento delle attività.

C. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del bando, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Patente di guida di categoria B, conseguita da almeno 3 (tre) anni, in corso di validità e senza limitazioni alla guida;
- Disponibilità a spostarsi autonomamente per raggiungere tutte le sedi operative dell'Associazione;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
- Esperienza lavorativa maturata in almeno uno dei seguenti ambiti:
 - programmazione di turni, risorse, risorse umane e/o mezzi
 - organizzazione e gestione di servizi
 - gestione di magazzini, dotazioni, materiali e/o equipaggiamenti
 - attività amministrative e di supporto alla gestione operativa (documentazione, reportistica, cassa, front-office)

Costituiscono inoltre elementi oggetto di valutazione nell'ambito della selezione:

- Attitudine al lavoro a contatto con il pubblico, anche con utenti in condizioni di fragilità, e capacità di relazionarsi in modo corretto, empatico e professionale;
- Capacità di lavorare in squadra, collaborando con volontari, dipendenti e altri operatori dell'Ente, nel rispetto delle procedure interne e delle indicazioni dei responsabili.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

D. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Saranno prese in esame ai fini della selezione tutte le candidature pervenute all'Associazione con data certa (a tal fine farà fede la data e ora di ricezione della e-mail o di protocollo) entro il termine perentorio del **11/10/2026** alle ore **23:59**, alla seguente email: **selezione@humanitas-scandicci.it**.

La candidatura dovrà riportare, anche attraverso il curriculum vitae allegato, i dati e le informazioni necessarie a verificare il possesso dei requisiti di ammissione, nonché ogni ulteriore informazione utile ai fini della valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e formative e delle competenze possedute.

Potranno essere inoltre indicate eventuali attività di volontariato o esperienze lavorative pregresse, svolte presso la Compagnia di Pubblica Assistenza Humanitas Scandicci ODV o presso altre associazioni, enti o organizzazioni.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia fronte retro della patente di guida categoria B;
- Eventuale documentazione relativa a titoli di studio, attestati, corsi di formazione e altre esperienze che il candidato ritenga rilevanti ai fini della selezione;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – GDPR.

Eventuali disguidi o ritardi nella trasmissione della candidatura saranno imputabili esclusivamente al candidato. L'Associazione non assume pertanto alcuna responsabilità per candidature pervenute oltre il termine previsto dal presente bando.

E. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- Valutazione dei titoli e delle esperienze presentate
- Colloquio attitudinale finalizzato ad approfondire le competenze tecnico-operative, le capacità organizzative e relazionali nonché l'attitudine allo svolgimento della mansione di Operatore Centrale Servizi
- Sulla base delle risultanze si procederà alla formazione della graduatoria finale

F. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi dalla data della sua approvazione e potrà essere prorogata, con apposito provvedimento dell'Associazione, qualora sussistano esigenze organizzative e operative che ne rendano opportuno il mantenimento.

G. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della selezione, alla valutazione delle candidature, alla formazione e gestione della graduatoria e, ove applicabile, agli eventuali successivi adempimenti connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sarà resa apposita informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 contenente le informazioni relative alle modalità e alle finalità del trattamento, ai tempi di conservazione dei dati, ai soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati e ai diritti riconosciuti agli interessati.

Scandicci, 22/09/2026

La Presidente

Delia Comeni

Compagnia Pubblica Assistenza Humanitas Scandicci ODV